



Nit: [43 0344447-1](https://www.ipsesmi.gov.co/)

La Institución prestadora de servicios de Salud ESMI requiere Auxiliar Administrativo para laboratorio clínico, con conocimientos en admisiones, manejo de herramientas ofimáticas, que sea organizada, ágil y servicio al cliente en el sector salud.

Requerimiento:

- Experiencia mínima de 1 año
- Educación mínima: carrera técnica o tecnológica
- Conocimiento en sistemas contables.

El horario laboral es de lunes a sábado

Salario: \$ 1.300.000 y contrato indefinido y estabilidad laboral.

Si está interesado(a) comuníquese al 2574423 Diana María López (auxiliar de recursos humanos) y envíenos su hoja de vida al correo: ipsesmi5@gmail.com

Fecha de inicio: 06/noviembre/2015

Fecha finalización: 30/noviembre/2015